

Zarządzenie nr 11/2020 z dnia 26.08.2020 r.
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Janusza Korczaka w Ornece
w sprawie wprowadzenia procedury organizacji zajęć lekcyjnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji zajęć lekcyjnych, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora)

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotkania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (1 klasa w 1 pomieszczeniu, oprócz sal informatycznych i zajęć w-f).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Jeżeli istnieją ku temu możliwości, w sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
10. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
11. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
12. Zajęcia pozalekcyjne będą odbywały się w salach lekcyjnych z zachowaniem odległości 1,5 m.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Od dnia otwarcia biblioteka pracuje wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek.
2. Do odwołania zamknięta będzie czytelnia czasopism i komputerowa. Nie będą organizowane imprezy, spotkania, zajęcia.
3. Czytelnicy będą obsługiwani w punkcie kontaktu czytelnika z bibliotekarzem – bez wolnego dostępu do księgozbioru (książki podaje tylko bibliotekarz)
4. W miejscu obsługi czytelnika może przebywać tylko jedna osoba, pozostali czytelnicy z kolejki proszeni są o zachowanie odpowiedniego dystansu (minimum 1,5 m.)
5. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce.
6. Książki zwracane są w punkcie tymczasowego Stanowiska Zwrotów – podlegają kwarantannie 2 dni w wydzielonym miejscu w bibliotece.
7. Nie wolno dezynfekować zwracanych książek preparatami dezynfekującymi.
8. Rekomendujemy wcześniejsze zamawianie książek.
9. Prosimy o stosowanie się do poleceń Bibliotekarza.
10. Osoby wykazujące oznaki przeziębienia nie będą obsługiwane.